

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ
ИМ. В.П. ИВАННИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСП РАН)**

ПРИКАЗ

«18» октября 2021 года

№ 77

Москва

**Об утверждении состава аттестационной комиссии
и Положения об аттестационной комиссии и
порядке аттестации научных работников ФГБУН
Института системного программирования
им. В.П. Иванникова Российской академии наук**

В соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 538 от 27.05.2015 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», №937 от 02.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую аттестационную комиссию для проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (далее - ИСП РАН).

2. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию для проведения аттестации научных работников ИСП РАН в следующем составе:

-Аветисян Арутюн Ишханович – академик РАН, доктор физико-математических наук, директор ИСП РАН (председатель конкурсной комиссии);

-Проскураков Александр Леонидович – заместитель директора ИСП РАН (заместитель председателя конкурсной комиссии);

-Самоваров Олег Ильгисович – кандидат технических наук, ученый секретарь ИСП РАН (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

-Белеванцев Андрей Андреевич – доктор физико-математических наук, заведующий лабораторией;

-Бурдолов Игорь Борисович – доктор физико-математических наук, главный научный сотрудник;

-Гайсарян Сергей Суменович – кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий отделом;

-Евтушенко Нина Владимировна – доктор технических наук, профессор, главный научный сотрудник;

-Карпов Леонид Евгеньевич – доктор технических наук, главный научный сотрудник;

-Кузнецов Сергей Дмитриевич – доктор технических наук, профессор, главный научный сотрудник;

-Кулямин Виктор Вячеславович – кандидат физико-математических наук, доцент, ведущий научный сотрудник;

-Лаврищева Екатерина Михайловна – доктор физико-математических наук, профессор, главный научный сотрудник;

-Падарян Вартан Андроникович – кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий лабораторией;

-Петренко Александр Константинович – доктор физико-математических наук, профессор, заведующий отделом;

-Семенов Виталий Адольфович – доктор физико-математических наук, профессор, заведующий отделом;

-Томилин Александр Николаевич – доктор физико-математических наук, профессор, главный научный сотрудник;

-Турдаков Денис Юрьевич – кандидат физико-математических наук, заведующий отделом;

-Хорошилов Алексей Владимирович – кандидат физико-математических наук, ведущий научный сотрудник;

-Шнитман Виктор Зиновьевич – доктор технических наук, главный научный сотрудник, заведующий отделом;

-Шокуров Александр Владимирович – кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий отдела;

-Марчевский Илья Константинович – кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Прикладная математика и физика» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (национальный исследовательский университет)»;

-Шананин Александр Алексеевич - член-корреспондент РАН, доктор физико-математических наук, профессор, декан факультета «управления и прикладной математики» Московского физико-технического института (национальный исследовательский университет).

3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ разместить на официальном сайте ИСП РАН.

Директор

академик РАН

А.И. Аветисян

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ ИМ. В.П. ИВАННИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСП РАН)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.05.2015 №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменении условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников и результатов своего труда.
- 1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
 - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп);
 - организаторские способности (для руководителей научных подразделений);
 - наличие ученых степеней и ученых званий.
- 1.4. Аттестации подлежат:
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник;

1.5. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Научные работники, работающие по внутреннему совместительству, проходят аттестацию по двум должностям, если обе должности есть в перечне п.1.4. Положения.

II. Аттестационная комиссия. Подготовка к проведению аттестации.

- 2.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени принимается директором (руководителем) ИСП РАН (уполномоченным им лицом), оформляется приказом о проведении аттестации и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе путем ознакомления под роспись с приказом, который содержит график аттестуемых (Приложение №2) или путем отправки электронного сообщения работнику.
- 2.2. Аттестация научных работников проводится раз в пять лет.
- 2.3. По решению директора ИСП РАН может проводиться внеочередная аттестация.
- 2.4. Для проведения аттестации научных работников в ИСП РАН формируется постоянно действующая аттестационная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются директор ИСП РАН, представители выборного профсоюзного органа ИСП РАН, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (деятельности) ИСП РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, высококвалифицированные научные работники ИСП РАН.
- 2.5. Персональный и количественный состав комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.
- 2.6. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 2.7. Председателем аттестационной комиссии является директор ИСП РАН, который из состава комиссии назначает заместителя председателя комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) заместитель председателя осуществляет его полномочия.
- 2.8. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный приказом директора работник ИСП РАН. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функции, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, заполняет сводную таблицу фактически достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемого работника (Приложение №6), обеспечивает внесение сведений о результатах в информационную базу и в единую информационную систему «ученый-исследователь.рф».
- 2.9. В целях проведения аттестации ИСП РАН определяет основные задачи и устанавливает перечень количественных показателей результативности труда (Приложение №1). Показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).
- 2.10. Значение количественных показателей результативности труда устанавливаются ИСП РАН не позднее чем за 2 года до проведения очередной аттестации. ИСП РАН знакомит научных

работников с установленным перечнем количественных показателей результативности труда, в том числе путем размещения настоящего Положения на официальном интернет-сайте ИСП РАН.

- 2.11. ИСП РАН обеспечивает формирование информационной базы, порядок ведения которой и состав включаемых в нее сведений определяется ИСП РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 2.12. Сведения, вносимые в информационную базу, в обязательном порядке включают в себя сведения о выполнении количественных показателей результативности труда работника, определенных Приложением №1.
- 2.13. Сведения вносятся в информационную базу уполномоченным работником, назначенным приказом директора ИСП РАН и/или непосредственно самим научным работником по мере необходимости в том числе при получении новых результатов.
- 2.14. Сведения, вносимые в информационную базу, могут быть получены из государственных информационных систем, библиографических баз данных, отчетов подразделений ИСП РАН, а также путем запроса сведений у научных работников или руководителей по форме Приложения №3.
- 2.15. Сведения о результатах, содержащихся в информационной базе, должны быть открыты и доступны каждому работнику, который самостоятельно проверяет полноту и достоверность сведений о себе. Такую проверку, а при необходимости – корректировку сведений о себе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения о проведении аттестации.

III. Порядок проведения аттестации.

- 3.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочной, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.2. Заседание аттестационной комиссии могут проходить как в очной форме, так и в заочной форме, с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Вид заседания (очно/заочно) для каждого заседания определяет председатель конкурсной комиссии.
- 3.3. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии является добровольным. Работник может написать заявление о проведении аттестации в его отсутствие (Приложение №4).
- 3.4. Аттестация проводится путем сопоставления достигнутых научным работником количественных показателей результативности труда (сведения информационной базы) с количественными показателями, установленными в Приложении №1 к настоящему Положению.
В случае присутствия аттестуемого работника на заседании, члены комиссии вправе задавать вопросы работнику о его профессиональной деятельности.
- 3.5. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) установленных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ИСП РАН, указанными в Уставе ИСП РАН. При необходимости рассмотрение происходит при личном участии работника.
- 3.6. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение №5). Процедура голосования проводится в отсутствие аттестуемого.

При равенстве голосов окончание решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается без его участия в общем порядке.

3.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости, в решении отмечаются положительные и/или отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и/или недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

IV. Итого аттестации.

4.1. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результаты голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течении 10 календарных дней с момента принятия решения направляется секретарем комиссии работнику и размещается ИСП РАН в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.2. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору ИСП РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решения по итогам проведенной аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников ИСП РАН
Основные задачи деятельности и количественные показатели труда категорий научных работников

Должность	Основные задачи	Требования к квалификации и количественные показатели результативности труда научного работника
Руководитель отдела/сектора/лаборатории/центра	<p>Организовывать и осуществлять общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ подразделения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, выполняемых сотрудниками подразделения. 2. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. 3. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий подразделения. 4. Обеспечивает практическое применение результатов исследований. 5. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. 6. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ. 7. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышает квалификацию, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом 	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>- или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.</p>

	<p>личного вклада в общие результаты работы подразделения.</p> <p>8. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.</p> <p>9. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями, близкими по тематике других организаций и вузов.</p> <p>Работник должен знать:</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; правила и нормы охраны труда.</p>	
<p>Главный научный сотрудник</p>	<p>Осуществлять научное руководство исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера и непосредственно участвовать в их проведении.</p> <p>Работник должен знать:</p> <p>1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки.</p>	<p>Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.</p> <p>Наличие не менее 25 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <p>- не менее 7 научных трудов, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными</p>

	<p>2. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>3. Нормативные документы Правительства РФ, РАН и ИСП РАН по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников).</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану;</p> <p>- докладов на российских и/или международных конференциях;</p> <p>- или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.</p> <p>или опыта подготовки научных кадров.</p>
<p>Ведущий научный сотрудник</p>	<p>Осуществлять научное руководство проведения исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников, или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.</p> <p>Работник должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки. 2. Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок. 3. Нормативные документы Правительства РФ, РАН и ИСП РАН по вопросам организации научной деятельности (в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников). 4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности. 	<p>Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.</p> <p>Наличие не менее 15 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <p>- не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus), результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану;</p> <p>- докладов на российских и/или международных конференциях;</p> <p>- или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию;</p> <p>или опыта подготовки научных кадров.</p>

Старший научный сотрудник	<p>Осуществлять руководство группой работников, при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ</p> <p>Работник должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам. 2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники. 3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН. 4. Правила и нормы охраны труда. 	<p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие не менее 10 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus) и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Наличие за последние 5 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 4 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus) и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану. - докладов на российских и/или международных конференциях. <p>или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.</p>
Научный сотрудник	<p>Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем, в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществлять сложные эксперименты и наблюдения</p> <p>Работник должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам. 	<p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие не менее 5 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus) и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p><u>Наличие за последние 5 лет:</u></p>

	<p>2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.</p> <p>3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН.</p> <p>4. Правила и нормы охраны труда.</p>	<p>- не менее 3 научных трудов: монографий, статей в российских или международных рецензируемых журналах, (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus) и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану;</p> <p>- или докладов на российских и/или международных конференциях.</p> <p>- или участие не менее чем в 3 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.</p>
<p>Младший научный сотрудник</p>	<p>Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством ответственного исполнителя. Работник должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам. 2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники. 3. Внутренние нормативные акты ИСП РАН. 4. Правила и нормы охраны труда. 	<p>Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Наличие не менее 2 публикаций: статей в научных сборниках, российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/ Scopus) и/или результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану.</p> <p>Опыт участия в научных конференциях.</p> <p>- или участие не менее чем в 2 НИОКТР (этапах НИОКТР, для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к государственному заданию.</p>

Приложение №2
к Положению об аттестационной комиссии и порядке аттестации научных работников ИСП РАН

График проведения аттестации
_____ ГОД

N п/п	ФИО	должность	отдел	срок подачи Перечня сведений, предоставляемого для определения результативности труда работника, подлежащего аттестации	планируемая дата аттестации	ответственный за сведения в информационной базе	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Секретарь аттестационной комиссии: должность ф.ио подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ отдела: ф.ио подпись _____

Руководитель _____ отдела: ф.ио подпись _____

**Перечень сведений, предоставляемый для определения результативности труда
работника, подлежащего аттестации**

1.	ФИО	
2.	Подразделение	
3.	Должность	
4.	Год рождения	
5.	Сведения о высшем образовании (Институт, год окончания, квалификация, направление или специальность)	
6.	Ученая степень	
7.	Общий научный стаж	Год, месяц
8.	Стаж работы в настоящей должности	Год, месяц
9.	Дата последнего мероприятия (указать конкурс/аттестация)	

Данная часть заполняется отделом кадров

Количественные показатели с начала трудовой деятельности:

Показатель	Количество (цифрой)
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР)	
Доклады на российских и/или международных конференциях	
Программы, гранты, соглашения, договора, иное	
ВСЕГО	

Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности) _____

Количественные показатели за ПОСЛЕДНИЕ 5 лет

С год по год:

Показатель: Статьи в журналах, индексируемых базами РИНЦ/Web of Science и/или Scopus

Количество (цифрой):

Перечень для статей, глав, монографий, тезисов указываются полные выходные данные:

Показатель: Монографии и главы в монографиях

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану (патенты, свидетельства)

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Тезисы конференций

Количество (цифрой):

Перечень:

Показатель: Программы/гранты/соглашения/договора, в которых претендент выступал руководителем или исполнителем

Количество (цифрой):

Перечень:

Другие сведения о квалификации, которые аттестуемый работник хочет предоставить аттестационной комиссии на рассмотрение (например, сведения о наградах и премиях, организация конференций, участие в редколлегиях рецензируемых журналов, участие в международном сотрудничестве и др.)

Председателю аттестационной комиссии
Секретарю аттестационной комиссии
от _____
должность/отдел/фио

Заявление

В целях подтверждения соответствия моей квалификации занимаемой должности _____ прошу провести аттестацию без моего личного участия.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в информационной базе, подтверждаю.

О результатах проведенной аттестации прошу сообщить по электронному адресу:

_____.

_____ дата

_____ /подпись

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт системного программирования им. В.П. Иванникова Российской академии наук

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

№ ___ от _____ г.

Присутствовали:

Присутствует _____ из _____ состава комиссии

ФИО, председатель
ФИО, заместитель председателя
ФИО, секретарь комиссии
ФИО, член комиссии

Повестка дня:

Аттестация: ФИО аттестуемых

1. **Слушали***: Рассмотрение аттестационных материалов на ФИО, отдел, должность
Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них: _____

Решение аттестационной комиссии:

Соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности

Количество голосов ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

2. **Слушали:**

Председатель комиссии ФИО подпись _____

Заместитель комиссии ФИО подпись _____

Член комиссии ФИО подпись _____

Секретарь комиссии ФИО подпись _____

*В разделе **Слушали** указывается ссылка на «Сводную таблицу фактически достигнутых количественных показателей результативности труда аттестуемого работника», которая является обязательным приложением к Протоколу.

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

№ _____ от _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА/СЕКТОРА/ЛАБОРАТОРИИ/ЦЕНТРА

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

1	Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
2	С начала трудовой деятельности		
3	Наличие ученой степени	Доктор/кандидат наук	
4	Опыт научной и организаторской работы	5 лет	
5	Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	10	
6	За последние 5 лет		
7	Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	5	
8	или		
9	Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	3	
10	ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

№ _____ от _____

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
С начала трудовой деятельности		
Наличие ученой степени	Доктор наук	
Наличие дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов	Да/нет	
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	25	
За последние 5 лет		
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	7	
Доклады на российских и/или международных конференциях	Да/нет	
или		
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	3	
или		
опыт подготовки научных кадров	Да/нет	
ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
С начала трудовой деятельности		
Наличие ученой степени	Доктор/кандидат наук	
Наличие авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	Да/нет	
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	15	
За последние 5 лет		
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus), результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	5	
Доклады на российских и/или международных конференциях	Да/нет	
или		
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	3	
или		
опыт подготовки научных кадров	Да/нет	
ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

№ _____ от _____

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
С начала трудовой деятельности		
Наличие ученой степени	Доктор/кандидат наук	
Опыт работы по соответствующей специальности (при наличии ученой степени не требуется)	10 лет	
Наличие авторских свидетельств на изобретения	Да/нет	
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus) и/или результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	10	
За последние 5 лет		
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus) и/или результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	4	
Доклады на российских и/или международных конференциях	Да/нет	
или		
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	3	
ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

№ _____ от _____

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
С начала трудовой деятельности		
Ученая степень	Кандидат наук	
Опыт работы по соответствующей специальности (при наличии ученой степени не требуется)	5 лет	
Наличие авторских свидетельств на изобретения	Да/нет	
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus) и/или результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	5	
За последние 5 лет		
Монографии, статьи в российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus) и/или результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	3	
или		
Доклады на российских и/или международных конференциях	Да/нет	
или		
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	3	
ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись

**Сводная таблица фактически достигнутых количественных показателей
результативности труда аттестуемого работника**

№ _____ от _____

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

_____ подразделение

_____ ФИО

За период с/по _____

Показатель	Пороговое значение показателей результативности	Фактическое значение
С начала трудовой деятельности		
Опыт работы по соответствующей специальности (при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождения стажировки не требуется)	3 года	
За последние 5 лет		
Статьи в российских сборниках, российских или международных рецензируемых журналах (индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами РИНЦ/Web of Science/Scopus) и/или результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и/или правовую охрану	2	
или		
Участие в НИОКТР (этапах НИОКТР для работ длительностью более 1,5 календарных лет), не относящихся к гос. заданию	2	
ИТОГО		

Секретарь аттестационной комиссии _____ фио подпись